

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
 ЧУЙ ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БИШКАК МАЛЫНЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАНА МАШКЕТТИН КАВРА КАТГООДОМ  
 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ОТОБРУЛДУ  
 № \_\_\_\_\_ КУБОЛУК

Анонимды сакталган кучу № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКИ  
 ЧУЙ ВИШКЕК БУКАСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОСВЕЩЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- 1 - 76 20 19

ОБЯЗАННОСТЬ № 111000039943

Дата государственной регистрации - 29.09.2014

Утвержден:  
 Общим собранием членом Ассоциации  
 Протокол № 2  
 от «04» сентября 2019 года

# УСТАВ

Объединения юридических лиц  
 «Бизнес ассоциация ЖИА»

г. Бишкек 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Объединения юридических лиц «Бизнес ассоциация ЖИА»** (далее по тексту настоящего устава – **Ассоциация**) является некоммерческим, добровольным объединением юридических лиц, имеющих соответствующее свидетельство, объединившихся на основе общности интересов для взаимной поддержки усилий, направленных на развитие предпринимательства в Кыргызской Республике, а также представления и защиты общих имущественных интересов своих членов.

1.2. Учредителями создания Ассоциации являются:

- **Общество с Ограниченной Ответственностью “МУРАТ”** местонахождение Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Фрунзе 364/3.

- **Общество с ограниченной ответственностью “Адал Строй Пласт”**, местонахождение, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Айтматова, 253;

- **Общество с ограниченной ответственностью "Kurt & Kurt"**, местонахождение Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Молдокулова, 221.

1.3. **Полное фирменное наименование Ассоциации:**

• на государственном языке - **«ЖИА Бизнес ассоциациясы»** Юридикалык жактардын бирикмеси;

• на официальном языке - **Объединение юридических лиц «Бизнес ассоциация ЖИА»;**

• на английском языке - **Associations of Legal Entities «JA Business association»**

1.4. **Краткое фирменное наименование:**

• на государственном языке - **ЮЖБ «ЖИА»;**

• на официальном языке - **ОЮЛ «ЖИА»;**

• на английском языке - **«JA» ALE.**

1.5. **Юридический адрес Ассоциации:** Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. **Ибраимова 103, Бизнес центр “Victory», 6 этаж.**

1.6. По организационно-правовой форме Ассоциация является: **Объединением юридических лиц.**

1.7. Срок действия Ассоциации не ограничен.

1.8. **Официальными рабочими языками Ассоциации являются кыргызский, русский и английский.**

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом и внутренними актами Ассоциации.

2.2. Ассоциация основана и действует на принципах добровольности, равноправия её членов, законности, гласности, самофинансирования, самоуправления и открытости.

2.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики. Ассоциация имеет печать, штампы, эмблемы, логотип со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках и идентификационным налоговым номером.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях Кыргызской Республики и за ее пределами, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

2.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и всем принадлежащим ей имуществом, переданными ей в собственность членами Ассоциации, другими гражданами и юридическими лицами, и/или приобретенными за счет доходов от своей деятельности, в том числе и интеллектуальной. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и своих членов, также, как и государство не несет ответственность по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации в равных долях несут субсидиарную ответственность по её обязательствам.

2.6. Ассоциация организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти и управления, должностными лицами, органами местного самоуправления, кредитными, страховыми и банковскими учреждениями, общественными и иными организациями, а также другими юридическими лицами как в Кыргызской Республике, так и в других странах.

2.7. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные и неимущественные права на добровольно переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе и на членские взносы.

2.8. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы и иной деятельностью, направленной для достижения своих уставных целей и выполнения задач без распределения полученной прибыли между учредителями, членами, должностными лицами, членами органов управления и сотрудниками Ассоциации. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат уставным целям и видам деятельности Ассоциации.

2.9. Ассоциация наряду с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, либо отдельно от них, вправе осуществлять любую иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Кыргызской Республики и направленную на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10. Ассоциация вправе принимать пожертвования в виде денежных средств и имущества от юридических и физических лиц для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.11. Ассоциация вправе создавать на территории Кыргызской Республики и на территории других стран свои филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с нормами настоящего Устава.

2.12. Ассоциация вправе вступать в национальные и в международные (неправительственные) объединения, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация создана для объединения юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с целью развития предпринимательства, а также представление, продвижение и защита интересов членов Ассоциации во всех государственных, муниципальных, частных, иностранных и международных организациях в Кыргызской Республике и на территории иностранных государств.

3.2. **Основным видом деятельности Ассоциации является:**

*Деятельность общественных организаций (ассоциаций).*

**Предметами, видами деятельности Ассоциации являются:**

3.2.1 представление и защита общих имущественных интересов, прав и свобод своих членов;

3.2.2 содействие в продвижении интересов, обеспечивающих непосредственное развитие экономического роста и улучшения благосостояния членов Ассоциации, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

3.2.3 привлечение внимания государственных, муниципальных и общественных организаций к проблемам предпринимателей;

- 3.2.4. участие в решении социально-экономических проблем в городах, селах и иных населенных пунктах путём привлечения ресурсов предпринимателей и прямых иностранных инвестиций;
- 3.2.5. содействие в улучшении инвестиционной среды в Кыргызской Республике путём активного участия в устранении различных барьеров на пути предпринимательской деятельности;
- 3.2.6. объединение усилий предпринимателей для решения текущих проблем экономического характера, возникающих в деятельности предпринимателей;
- 3.2.7. предоставление предпринимателям своевременной информации социально-экономического характера о текущем развитии внутреннего и внешнего рынка, взаимодействие в этом направлении с другими организациями, в том числе и государственными органами, а также со СМИ;
- 3.2.8. содействие в установлении между предпринимателями межрегиональных и международных контактов для развития бизнеса;
- 3.2.9. содействие в развитии государственного языка и сохранение самобытности национальной культуры, развитие и сохранение народных традиций;
- 3.2.10. содействие в развитии потенциала собственных возможностей молодых предпринимателей;
- 3.2.11. содействие в обеспечении развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для предпринимательства;
- 3.2.12. помощь людям с ограниченными возможностями здоровья, содействие и поддержка их стремления к достижению равных прав и возможностей с остальными гражданами;
- 3.2.13. содействие в развитии потенциала женщин предпринимателей;
- 3.2.14. всемерное содействие развитию объединения, расширение масштабов деятельности, а также поддержка общественных и иных организаций, чья деятельность согласуется с деятельностью с целями и задачами Ассоциации;
- 3.2.15. участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, сохранения здоровья матери и ребенка, сотрудничество с другими национальными, международными, государственными и неправительственными структурами и СМИ;
- 3.2.16. правовая, консультационная и информационная поддержка членов Ассоциации;
- 3.2.17. участие в международных, профессиональных сообществах, установление профессиональных и иных связей с аналогичными Ассоциациями (Объединениями) в других странах;
- 3.2.18. защита социальных, корпоративных прав и свобод членов Ассоциации;
- 3.2.19. оказание содействия членам Ассоциации в продвижении и реализации бизнес-проектов;
- 3.2.20. организация мероприятий с привлечением представителей СМИ и других заинтересованных органов и лиц для обсуждения актуальных проблем в сфере экономики;
- 3.2.21. выпуск и тиражирование печатных изданий для освещения деятельности Ассоциации и экономической ситуации в стране и за рубежом;
- 3.2.22. развитие научного, технического потенциала образовательных учреждений;
- 3.2.23. выработка предложений и рекомендаций публичным органам, в том числе и государственным на основе анализа социально-экономической обстановки;
- 3.2.24. пропаганда целей и задач Ассоциации в обществе, в том числе через СМИ;
- 3.2.25. установление связей с государственными, муниципальными органами и некоммерческими организациями, участие в национальных и международных акциях, соответствующих целям и задачам Ассоциации;
- 3.2.26. поиск партнеров, в том числе и иностранных для претворения в жизнь планов, проектов и программ, разработанных Ассоциацией;

- 3.2.27. проведение различного рода исследовательских работ, независимых экспертиз, маркетинговых исследований, социальных опросов в соответствии с положениями настоящего Устава и законодательством Кыргызской Республики;
- 3.2.28. разработка и внедрение обучающих программ для достижения основных целей;
- 3.2.29. оказание правовой, консультативной и информационной помощи специалистам, занятым в сфере экономики и другим заинтересованным гражданам, и организациям;
- 3.2.30. выдача сертификатов, в том числе совместно с международными организациями, способствующими развитию предпринимательской деятельности, продвижению новых технологий, корпоративной социальной ответственности бизнеса, женщин в предпринимательстве, улучшению прав детей и т.д.
- 3.2.31. выполнение иной деятельности, связанной с уставными целями, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующее свидетельство, выданное государственным органом, в установленном законом порядке, или иной документ, установленный законодательством Кыргызской Республики, разделяющие цели и задачи Ассоциации, участвующие в ее деятельности, регулярно уплачивающие членские взносы, и выполняющие иные требования настоящего Устава. Количественный состав членов Ассоциации не ограничен.

4.2. Членство в Ассоциации открыто для всех организаций, перечисленных в п. 4.1 деятельность и цели которых совпадают или напрямую связаны с целями и предметами Ассоциации.

4.3. В Ассоциации устанавливаются почетное членство. Почетными членами Ассоциации могут быть посольства, международные организации, международные валютно-кредитные организации, международные межправительственные организации, международные финансовые организации, а также выдающиеся отечественные, зарубежные специалисты и эксперты.

4.4. Члены Ассоциации, за исключением почетных членов, уплачивают вступительный, ежемесячный членский взнос и целевые взносы (разовые членские взносы), размеры которых устанавливаются решением Правления. Почетные члены освобождены от уплаты членских взносов, но по своему усмотрению могут производить благотворительные взносы.

4.5. Членские взносы делятся на категории. Размер и порядок оплаты членских взносов определяется Правлением.

4.6. Решение о приеме и исключении из членов, в том числе почетных членов принимает Региональный совет.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**5.1. Член Ассоциации имеет право:**

5.1.1. принимать участие на Общих собраниях, конференциях Ассоциации, выражать свое мнение, вносить предложения, участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросах в соответствии с принимаемым регламентом, а также участвовать во всех иных формах деятельности Ассоциации с правом голоса, за исключением почетных членов, которые имеют совещательный голос;

5.1.2. участвовать на общем собрании членов, избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации в соответствии с внутренним актом Ассоциации;

5.1.3. получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации и его структурных подразделениях;

5.1.4. выйти из состава членства Ассоциации по своему усмотрению по окончании финансового года. В этом случае, член несет субсидиарную ответственность по

обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода (за исключением почетных членов);

5.1.5. получать издаваемую Ассоциацией печатную продукцию;

5.1.6. пользоваться услугами Ассоциации в соответствии настоящим Уставом и внутренними актами.

## **5.2. Член Ассоциации обязан:**

5.2.1. соблюдать настоящий Устав;

5.2.2. вносить вступительный (разовый) взнос, производить своевременно уплату ежемесячных членских взносов и целевых взносов;

5.2.3. выполнять решения органов управления Ассоциации, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

5.2.4. воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб интересам и деловой репутации Ассоциации;

5.2.5. Члены ассоциации не вправе делать самостоятельные публичные заявления от имени Ассоциации, без согласия Правления Ассоциации;

5.2.6. При изменении фирменного наименования, смены руководителя юридического лица, юридического адреса, контактных данных юридического лица, логотипа уведомить Ассоциацию в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня таких изменений.

## **6. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Регионального совета. Лицо, желающее стать членом Ассоциации, подает письменное заявление в Региональный совет, в котором заявитель указывает, что обязуется соблюдать Устав, внутренние акты Ассоциации и решения органов управления. Поступившее заявление рассматривается Региональным советом.

6.2. Порядок приема в члены Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации, производится в соответствии с внутренним актом Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации может быть исключен по решению Регионального совета, в следующих случаях:

6.3.1. грубого нарушения или несоблюдения Устава и внутренних актов Ассоциации;

6.3.2. в случае неуплаты членских взносов;

6.3.3. совершения действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб интересам и деловой репутации Ассоциации;

6.3.4. в случае применения судом принудительных мер уголовно-правового воздействия, применяемых к юридическому лицу;

6.3.5. в случае признания юридического лица - члена Ассоциации – банкротом;

6.3.6. в случае ликвидации юридического лица.

6.3.7. в случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

6.4. Заявление члена Ассоциации о добровольном выходе из членства Ассоциации подается в Региональный совет.

6.5. В случае исключения из членства Ассоциации, его права прекращаются и внесенные им взносы не возвращаются.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления (далее – Общее собрание).

7.1.2. Правление – коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью Исполнительного органа и стратегическое управление в соответствии с Уставом.

7.1.3. Ревизионная комиссия - коллегиальный контрольно-финансовый орган.

7.1.4. **Исполнительный директор** – единоличный исполнительный орган, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с Уставом.

7.1.5. **Региональный совет.**

7.2. **Должностными лицами являются:** члены Правления, Председатель Правления, Исполнительный директор, директор филиала, Координатор Ассоциации, члены Ревизионной комиссии и бухгалтер.

7.3. Должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за ущерб, причиненный Ассоциации их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.3.1. Должностные лица органов управления Ассоциации обязаны действовать в интересах Ассоциации разумно и добросовестно.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, повлекшее причинение ущерба Ассоциации, Общее собрание членов вправе требовать возмещения ущерба.

7.4. Досрочное прекращение полномочий должностных лиц Ассоциации производится органом, избравшим соответствующее должностное лицо. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий должностных лиц устанавливается настоящим Уставом, а также внутренними актами Ассоциации.

7.5. **Координатор Ассоциации.**

7.5.1. Координатор Ассоциации – действует в целях эффективного осуществления взаимодействия между органами управления Ассоциации.

7.6. **Региональный совет.**

7.6.1. Региональный совет Ассоциации по области – коллегиальный орган, избираемый членами Ассоциации соответствующей области Кыргызской Республики, которые, утверждают членов Правления Ассоциации из своего состава от соответствующей области, согласно квоте и осуществляют консультативно-экспертную деятельность в целях развития Ассоциации.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в год.

8.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе:

- Членов Ассоциации (не менее 1/3 членов);
- Правления;
- Ревизионной комиссии;
- Исполнительного директора.

8.4. Дата, повестка и место проведения Общего собрания, порядок сообщения членам о его проведении, перечень предоставляемых членам материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания устанавливаются Правлением.

8.5. Решение о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, даты, времени, и места проведения доводится до членов Ассоциации путем индивидуальной электронной рассылки.

8.6. Общее собрание имеет кворум, если в принятии решения участвуют не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата нового Общего собрания.

8.7. Общее собрание может проводиться путем проведения Общих собраний членов Ассоциации по областям (в Баткенской области, Джалал-Абадской области, Иссык-Кульской области, Нарынской области, Ошской области и города Ош, Таласской области, Чуйской области и города Бишкек), в таком случае Общее собрание имеет кворум, если в принятии решения участвуют не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации по областям. Подведение результатов по принятым решениям проводится на общем собрании

- Ассоциации по Чуйской области и городу Бишкек, путем сложения результатов голосования членов Ассоциации по областям. Решение о проведении общего собрания в указанном формате, а также выбор процедуры голосования принимается Правлением.
- 8.8. Дата и время проведения Общего собрания по областям принимается решением Правления.
- 8.9. Датой проведения общего собрания Ассоциации является дата проведения Общего собрания по Чуйской области и городу Бишкек. На котором будут подведены итоги Общих собраний по областям и города Бишкек.
- 8.10. Результаты проведенного Общего собрания соответствующей области заносятся в протокол. Выписка из протокола по принятым решениям с итогами голосования должна быть направлена счетной комиссии Общего собрания в Чуйской области и городе Бишкек в течение 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания соответствующей области, в электронной форме.
- 8.11. Подведение итогов Общего собрания Ассоциации будет проводиться счетной комиссией по Чуйской области и городу Бишкек.
- 8.12. Члены счетной комиссии и Председательствующий Общего собрания Ассоциации и по областям избирается членами Ассоциации соответствующей области из своего состава.
- 8.13. Общее собрание может принимать решение путем письменного опроса членов Ассоциации с использованием факсимильной, электронной и других средств связи.
- 8.14. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются 1/3 членов от общего числа членов Ассоциации. Решения общего собрания Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации и органов управления Ассоциации, независимо от формы и процесса принятия решения.
- 8.15. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации:**
- 8.15.1. утверждает регламент работы Общего собрания;
- 8.15.2. избирает сроком на 2 года членов Регионального Совета и отзывает их досрочно, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- 8.15.3. избирает сроком на 2 года членов Ревизионной комиссии Ассоциации и отзывает их досрочно, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- 8.15.4. избирает Председателя и секретаря Общего собрания Ассоциации;
- 8.15.5. утверждает Положение о Правлении и Положение о Ревизионной комиссии.
- 8.16. Исключительной компетенцией Общего собрания являются:**
- 8.16.1. внесение изменений и дополнений в Устав;
- 8.16.2. определение стратегических планов и приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 8.16.3. определение порядка использования имущества;
- 8.16.4. определение порядка формирования органов управления;
- 8.16.5. утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса;
- 8.16.6. решение о создании филиалов и представительств;
- 8.16.7. участие в деятельности других юридических лиц;
- 8.16.8. реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 8.16.9. другие вопросы, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации.
- 8.16. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции других органов управления Ассоциации.
- 8.17. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, если противоположное решение не принято единогласно на общем собрании.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 9.1. Извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления им письменного извещения по электронной почте.



- 9.2. Ассоциация обязана известить членов о проведении Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. Информация должна быть направлена на государственном и/или официальном языке Кыргызской Республики.
- 9.3. Члены Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) дней до начала Общего собрания вправе внести предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания.
- 9.4. Исполнительный директор в срок не позднее 5 (пяти) дней до начала Общего собрания вправе внести предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания.
- 9.5. Предложения по внесению вопросов в повестку дня Общего собрания вносятся в письменной или электронной форме на имя Председателя Правления.
- 9.6. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении или мотивированное решение об отказе включения их в повестку дня. Формирование повестки дня Общего собрания исключительная прерогатива Правления.
- 9.7. Правление утверждает список членов, имеющих право участвовать в собрании с правом голоса в соответствии с внутренним актом Ассоциации.

## **10. ПРАВЛЕНИЕ**

- 10.1. Правление - коллегиальный орган управления Ассоциацией, осуществляющий контроль за деятельностью Исполнительного органа и стратегическое управление в соответствии с Уставом.
- 10.2. Количественный состав Правления устанавливается внутренними актами Ассоциации.
- 10.3. В компетенцию Правления входит:**
- 10.3.1. координация основных направлений деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом и осуществление общего контроля за деятельностью Ассоциации;
- 10.3.2. утверждение перспективных планов развития и деятельности Ассоциации;
- 10.3.3. созыв годового и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации;
- 10.3.4. определение даты и составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, предварительное согласование годового отчета Ассоциации;
- 10.3.5. принятие решения о назначении и прекращении полномочий Исполнительного директора;
- 10.3.6. осуществление контроля за исполнением решений Общего собрания и Правления;
- 10.3.7. определение размера вступительных, членских взносов по категориям и разовых (целевых) взносов, освобождение членов Ассоциации от уплаты членского взноса в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами;
- 10.3.8. приостановление решений Исполнительного органа Ассоциации;
- 10.3.9. внесение предложений в повестку дня Общего собрания;
- 10.3.10. заслушивание и утверждение промежуточных и специальных отчетов Исполнительного директора и руководителей структурных подразделений Ассоциации;
- 10.3.11. назначение руководителей профильных комитетов Ассоциации;
- 10.3.12. назначение внешнего аудитора для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 10.3.13. внесение на рассмотрение Общего собрания предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 10.3.14. утверждение внутренних актов Ассоциации, в том числе Положения о филиалах, за исключением тех актов, которые утверждаются Общим собранием;
- 10.3.15. принятие решения о заключении Исполнительным директором сделки стоимостью свыше 1 000 000 (одного миллиона) сомов;
- 10.3.16. утверждение финансового плана (бюджета), внесение в него изменений и дополнений, утверждение отчета об его исполнении;
- 10.3.17. утверждение учетной политики Ассоциации;

- 10.3.18. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам, не отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.
- 10.4. Члены Правления осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- 10.5. Члены Правления избираются членами Регионального совета соответствующей области из своего состава сроком **на два года**. Полномочия членов Правления могут быть досрочно прекращены решением Регионального совета, принятого на своем заседании, а также по представлению Председателя Правления, принятого на заседании Правления. Лица, избранные в состав Правления могут переизбираться неограниченное количество раз. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Правления регулируются внутренними актами Ассоциации.
- 10.6. Члены Правления избираются на заседании Регионального совета области из числа членов Регионального Совета. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов. В случае досрочного выбытия члена Правления, Региональный совет избирает новую кандидатуру на место выбывшего члена Правления.
- 10.7. В случае истечения срока полномочий членов Правления не будут избраны новые члены Правления, их полномочия продлеваются до новых выборов на срок не более трех месяцев со дня истечения их сроков полномочий.
- 10.8. Члены Правления избирают из своего состава Председателя Правления и заместителя Председателя Правления;
- 10.9. Правление в своей деятельности подотчетно и ответственно перед Общим собранием в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними актами Ассоциации.
- 10.10. Правление проводит заседания не реже чем один раз в квартал по инициативе Председателя Правления.
- 10.11. Кворум для проведения заседания Правления должен быть не менее 1/3 от общего числа членов Правления.
- 10.12. Принятие решений Правлением осуществляется простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Правления, голос Председателя является решающим.
- 10.13. Решения Правления обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и его членов.
- 10.14. Член Правления не обладает самостоятельными полномочиями и не оказывает влияния на деятельность Ассоциации, иначе как через решения Правления.
- 10.15. На заседание Правления могут быть приглашены почетные члены, представители доноров и других заинтересованных лиц без права голоса.
- 10.16. На заседании Правления ведется протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем Правления.
- 10.17. Протоколы заседания Правления подлежат хранению. Ответственным за хранение протокола является секретарь Правления.
- 10.18. Правление обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних актов Ассоциации.

## **11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

- 11.1. Председатель Правления и заместитель Председателя Правления избираются на заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов сроком на 2 года.
- 11.2. На время исполнения обязательств Председателю Правления и заместителю Председателя Правления необходимо постоянно проживать в городе Бишкек.
- 11.3. На время отсутствия Председателя Правления его полномочия выполняет заместитель Председателя Правления.
- 11.4. Председатель Правления действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными организациями по согласованию с Исполнительным директором.

11.5. Координирует работу по подготовке Общего собрания.

11.6. Подписывает протоколы заседаний и решения Правления.

11.7. Представляет в Региональный совет заявление о досрочном прекращении полномочий членов Правления.

11.8. Предоставляет годовой отчет о проделанной работе Правления на Общем собрании.

11.9. Выполняет другие полномочия, делегированные Общим собранием и Правлением, кроме финансово-распорядительных функций.

## 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

12.1. Исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор осуществляет и отвечает за текущее операционное, финансовое, административное управление и управление человеческими ресурсами Ассоциации, его филиалов и иных структурных подразделений.

12.2. Целью деятельности Исполнительного органа Ассоциации является обеспечение эффективной работы Ассоциации.

12.3. Для реализации целей и задач деятельности Ассоциации, Исполнительный директор обязан руководствоваться следующими принципами:

- оперативное принятие максимально объективных решений в интересах Ассоциации;
- добросовестное, своевременное и эффективное исполнение решений Общего собрания и Правления.

12.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и Правлению.

12.5. Исполнительный директор, назначается Правлением сроком на 2 года и действует на основании Устава Ассоциации. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, обладает правом первой подписи на финансовых документах.

12.6. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации включает следующее:

- осуществляет и отвечает за текущее операционное, финансовое, административное управление и управление человеческими ресурсами Ассоциации, филиалов и его структурных подразделений;
- осуществляет найм и увольнение работников Ассоциации;
- подписывает договоры, контракты и соглашения на сумму не более 1 000 000 (одного миллиона) сом;
- заключает сделки с имуществом Ассоциации свыше 1 000 000 (одного миллиона) сом после одобрения Правлением;
- разрабатывает и представляет на утверждение Правлению - программы, годовые планы деятельности, бюджет Ассоциации;
- представляет ежеквартальный и годовой отчеты о деятельности и финансовом положении Ассоциации на утверждение Правлению;
- принимает участие на заседаниях Правления без права голоса;
- разрабатывает внутренние акты Ассоциации для последующего утверждения Правлением и Общим собранием;
- выдает доверенности директорам филиалов Ассоциации;
- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или Правления Ассоциации.

12.7. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым с Председателем Правления.

12.8. Исполнительный орган обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления. Исполнительный орган обязан регулярно, но не реже одного раза в квартал, отчитываться перед Правлением о деятельности и ходе реализации целей и политики Ассоциации.

12.9. Правление в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Ассоциации, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с руководителем Исполнительного органа.

12.10. Руководитель Исполнительного органа в рамках своей компетенции, представляет интересы Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

12.11. Порядок деятельности Исполнительного органа в части реализации полномочий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу, могут определяться внутренним документом, утверждаемым Правлением.

12.12. Исполнительный директор вправе заслушивать отчеты руководителей филиалов и представительств Ассоциации, получать в пределах своей компетенции техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Ассоциации, а также информацию о деятельности его филиалов, представительств.

12.13. Исполнительный директор назначает директоров Филиалов.

12.14. Полномочия директора филиала определяется Положением о филиале соответствующей области, утвержденное решением Правления и доверенностью директора, выданной Исполнительным директором.

### **13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

13.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом Ассоциации. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух членов, избираемых на Общем собрании из числа членов Ассоциации сроком на 2 года.

13.1.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и предоставляет отчет Общему собранию. Ревизионная комиссия не вправе отменять решения органов управления Ассоциации.

13.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации, по решению Общего собрания, по решению Правления.

**13.3. К компетенции Ревизионной комиссии относятся следующие вопросы:**

13.3.1. проверка и анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

13.3.2. проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, а также по оплате труда, социальному страхованию и других расчетных операций;

13.3.3. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений Общего собрания;

13.3.4. проверка законности хозяйственных операций Ассоциации, осуществляемых по заключенным от имени Ассоциации договорам и сделкам;

13.3.5. проверка кассы и имущества Ассоциации, эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин убытков и расходов;

- 13.3.6. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией;
- 13.3.7. проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Правлением, Исполнительным директором и филиалом Ассоциации.
- 13.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год, Ревизионная комиссия не позднее, чем за 30 дней до годового Общего собрания представляет Исполнительному директору и Правлению заключение, в котором должны содержаться:
- 13.4.1. выводы о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- 13.4.2. информация о фактах нарушения, порядка ведения бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 13.5. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления без права голоса.
- 13.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей, они не обладают самостоятельными полномочиями и не оказывают влияния на деятельность Ассоциации иначе как через решения Ревизионной комиссии.
- 13.7. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом и внутренним актом.
- 13.8. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

#### **14. КООРДИНАТОР АССОЦИАЦИИ**

- 14.1. Координатор назначается из членов Ассоциации и освобождается от должности решением Председателя Правления. Сроком на два года.
- 14.2. Координатор Ассоциации имеет следующие полномочия:
- 14.2.1. ведет общую координацию деятельности Ассоциации и обеспечивает взаимодействие между органами управления и филиалами Ассоциации;
- 14.2.2. действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с национальными и иностранными партнерами, устанавливает и поддерживает с ними контакты;
- 14.2.3. представляет Ассоциацию в СМИ, деловых и общественных кругах Кыргызской Республики и за рубежом по согласованию с Председателем Правления и Исполнительным директором;
- 14.2.4. активно участвует в международных связях Ассоциации, лично посещает главные международные мероприятия и принимает в Кыргызской Республике иностранных гостей;
- 14.2.5. содействует развитию новых направлений и проектов в рамках деятельности Ассоциации;
- 14.2.6. принимает участие в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

#### **15. РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

- 15.1. Региональный совет Ассоциации по области – коллегиальный орган, избираемый членами Ассоциации соответствующей области Кыргызской Республики, которые, утверждают членов Правления Ассоциации из своего состава от соответствующей области, согласно квоте и осуществляют консультативно-экспертную деятельность в целях развития Ассоциации.
- 15.2. Региональный совет создается из числа членов Ассоциации области.
- 15.3. Региональный совет избирается в количестве от 5 до 11 человек. Членами Регионального совета могут быть избраны только члены Ассоциации.

15.4. Для создания Регионального совета филиал Ассоциации организывает собрание Членов Ассоциации области. На собрании члены Ассоциации области избирают из своего состава членов Регионального совета.

15.5. На каждом заседании избирается Председательствующий из числа членов Регионального совета.

15.6. Организационно-техническую работу деятельности Регионального совета осуществляет дирекция Ассоциации.

#### **15.7. Полномочия Регионального совета:**

15.7.1. проводит заседание Регионального совета;

15.7.2. избирает и утверждает на заседании Регионального совета членов Правления согласно квоте по области, установленной настоящим Уставом;

15.7.3. принимает решение о приеме и исключении членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренним актом Ассоциации, в том числе почетных членов;

15.7.4. принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления со дня появления оснований в соответствии с Уставом.

15.8. Региональный совет предоставляет Правлению информацию о проделанной работе один раз в шесть месяцев и один раз в год.

15.9. Протокол заседания Регионального совета подписывается Председательствующим и секретарем заседания.

15.10. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Регионального совета, носят рекомендательный характер.

15.10.1. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 15.7.2, 15.7.3, 15.7.4 настоящего Устава, обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и его членов.

## **16. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

16.1. Имущество Ассоциации составляют: основные фонды, оборотные средства, а также другие финансовые средства, отражаемые в бухгалтерском балансе Ассоциации.

#### **16.2. Имущество и финансовые средства Ассоциации формируются за счет:**

- вступительных и членских, разовых целевых взносов членов Ассоциации;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, как Кыргызской Республики, так и иностранных государств;
- доходов от производственной, хозяйственной и издательской деятельности Ассоциации;
- поступлений от проведения: лекций, семинаров, тренингов, исследований, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- заемных средств (кредиты коммерческих банков и других кредитов, в том числе и иностранных);
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

#### **16.3. Финансовые, имущественные и иные средства Ассоциации используются на:**

- выполнение уставных задач Ассоциации;
- на необходимые обязательные отчисления;
- оплату труда работников исполнительного органа Ассоциации;
- благотворительные цели;
- приобретение имущества, необходимого для осуществления деятельности Ассоциации, а также на аренду помещений для целей Ассоциации;
- реализацию других мероприятий, необходимых для осуществления деятельности Ассоциации в соответствии целями и задачами предусмотренным Уставом.

## **17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

17.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, а также утверждение новой редакции Устава производится на основании решения Общего собрания.

17.2. Внесенные изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в юридическую силу с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа о государственной перерегистрации.

17.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений.

## **18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

18.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть проведено путем реорганизации или ликвидации, в соответствии с нормами действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

18.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих Ассоциации – его правопреемникам.

18.3. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, а в случаях нарушения Ассоциацией требований закона и Устава, она ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

18.4. Имущество, финансовые средства Ассоциации, ликвидированной по решению Общего собрания, после погашения кредиторских задолженностей не распределяются между ее членами, а направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

18.5. Имущество Ассоциации, ликвидированной по решению суда, в соответствии с законодательством, направляются на использование в целях, предусмотренных Уставом.

18.6. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики, в частности Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

**Исполнительный директор  
«Бизнес ассоциации ЖИА»  
Фархад Пакыров**



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГИ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы  
баардыгы \_\_\_\_\_ барак

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

№ 15 листах  
" 23 / 10 " 20 08 г.

