

Утвержден:
Общим собранием учредителей Ассоциации
Протокол № 1
от «24» апреля 2014 года

УСТАВ

Объединения юридических лиц «Бизнес Ассоциация ЖИА»

Бишкек 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Объединения юридических лиц «Бизнес Ассоциация ЖИА»** (далее по тексту настоящего устава – **Ассоциация**) является, некоммерческим, добровольным объединением юридических лиц и частных предпринимателей имеющие соответствующее свидетельство выданное государственным органом Кыргызской Республики, объединившихся на основе общности интересов для взаимной поддержки усилий, направленных на развитие сообщества объединений предпринимателей в Кыргызской Республике, координации предпринимательской деятельности, в установленном законом порядке, занимающиеся предпринимательской деятельностью, входящих в Ассоциацию, а также представления и защиты общих имущественных интересов своих членов.
- 1.2. **Учредителями создания Ассоциации являются:**
- **Общество с Ограниченной Ответственностью “МУРАТ”** местонахождение Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Фрунзе 364/3.
 - Общество с Ограниченной Ответственностью “Адал Строй Пласт”** местонахождение Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Айтматова, 253.
 - Общество с Ограниченной Ответственностью "Kurt & Kurt"** местонахождение Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Молдокулова, 221.
- 1.3. **Полное официальное наименование Ассоциации:**
- на кыргызском языке - **Юридикалык жактардын бирикмеси «Бизнес Ассоциация ЖИА»;**
 - на русском языке - **Объединение юридических лиц «Бизнес Ассоциация ЖИА»;**
 - на английском языке: **Associations of Legal Entities «Business Association JA»**
- 1.4. **Краткое официальное название:**
- на кыргызском языке - **ЮЖБ «ЖИА»;**
 - на русском языке - **ОЮЛ «ЖИА»;**
 - на английском языке: **ALE «JA».**
- 1.5. Юридический адрес Ассоциации: **Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Фрунзе 387.**
- 1.6. По организационно-правовой форме Ассоциация является: **Объединением юридических лиц.**
- 1.7. Срок действия Ассоциации не ограничен.
- 1.8. Официальными рабочими языками Ассоциации являются кыргызский, русский и английский.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, международными актами и договорами, признанными и ратифицированными Кыргызской Республикой, а также настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.
- 2.2. Ассоциация основана и действует на принципах добровольности, равноправия её членов, законности, гласности, самофинансирования и самоуправления.
- 2.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики. Ассоциация имеет печать, штампы, эмблемы, логотип со своим наименованием на кыргызском, русском и английском языках, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях Кыргызской Республики и за ее пределами, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

- 2.4. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и всем принадлежащим ему имуществом, переданными ей в собственность членами Ассоциации, другими гражданами и юридическими лицами, и/или приобретенными за счет доходов от своей деятельности, в том числе и интеллектуальной. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и своих членов, также как и государство не несет по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации в равных долях несут субсидиарную ответственность по её обязательствам.
- 2.5. Ассоциация организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти и управления, должностных лиц и органов местного самоуправления, кредитными, страховыми и банковскими учреждениями, общественными и иными организациями, а также другими юридическими лицами как Кыргызской Республике, так и в других странах.
- 2.6. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные и неимущественные права на добровольно переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе и на членские взносы.
- 2.7. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы и иной деятельностью, направленной для достижения своих уставных целей и выполнения задач без распределения полученной прибыли между учредителями, членами, должностными лицами, членами органов управления и сотрудниками Ассоциации. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат уставным целям и задачам Ассоциации.
- 2.8. Ассоциация вправе принимать пожертвования в виде денежных средств и имущества от юридических и физических лиц для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.9. Ассоциация вправе, в установленном законом порядке, создавать на территории Кыргызской Республики и на территории других стран свои филиалы и представительства в порядке, предусмотренном в действующем законодательстве Кыргызской Республики и в соответствии с нормами настоящего Устава.
- 2.10. Ассоциация вправе вступать в национальные и в международные (неправительственные) объединения, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1.** Ассоциация создана для объединения юридических лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность, с целью координации их предпринимательской деятельности, а также представление, лоббирование и защита профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации во всех государственных, частных, иностранных и международных организациях в Кыргызской Республике и на территории иностранных государств.
- 3.2.** Для достижения указанной цели определены следующие задачи:
- 3.2.1 представление и защита общих имущественных интересов прав и свобод своих членов.
- 3.2.2. содействие в продвижении интересов, обеспечивающих непосредственное развитие экономического роста и улучшения благосостояния членов Ассоциации, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 3.2.3. привлечение внимания государственных и общественных организаций к проблемам предпринимателей;
- 3.2.4. участие в решении социально-экономических проблем в городах и селах путём привлечения ресурсов предпринимателей и прямых иностранных инвестиций;
- 3.2.5. содействие в улучшении инвестиционной среды в Кыргызской Республике путём активного участия в устранении различных барьеров на пути предпринимательской деятельности.
- 3.2.6. объединения усилий предпринимателей для решения текущих проблем экономического характера, возникающих в деятельности предпринимателей.

- 3.2.7. обеспечение необходимой поддержкой предпринимателей для достижения ими успехов в своей деятельности.
- 3.2.8. Предоставление предпринимателям своевременной информации социально-экономического характера о текущем развитии внутреннего и внешнего рынка. Взаимодействие в этом направлении с другими организациями, в том числе и государственными органами, а также с СМИ.
- 3.2.9. содействие в установлении между предпринимателями межрегиональных и международных контактов для развития бизнеса.
- 3.2.10. содействие в возрождении, развитии кыргызского языка и сохранение самобытности национальной культуры, развитие и сохранение народных традиций;
- 3.2.11. содействие в развитии потенциала собственных возможностей молодых предпринимателей;
- 3.2.12. содействие в обеспечении развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для предпринимательства.
- 3.2.13. помощь людям с ограниченными физическими возможностями, содействие и поддержка их стремления к достижению равных прав и возможностей с остальными гражданами;
- 3.2.14. всемерное содействие развитию объединения, расширение масштабов деятельности, а также поддержка общественных и иных организаций, чья деятельность согласуется с деятельностью с целями и задачами ассоциации;
- 3.2.15. участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, сохранения здоровья матери и ребенка, сотрудничество с другими национальными, международными, государственными и неправительственными структурами и СМИ.
- 3.2.16. профессиональная, правовая и информационная поддержка членов ассоциации, активная защита прав в общественно-государственных отношениях;
- 3.2.17. участие в международных, профессиональных сообществах, установление профессиональных и иных связей с аналогичными Ассоциациями (Объединениями) в других странах;
- 3.2.18. защита социальных, профессиональных, корпоративных прав и свобод членов Ассоциации;
- 3.2.19. оказание услуг членам ассоциации в соответствии с условиями настоящего Устава направленных на продвижение и развитие бизнес-проектов.
- 3.2.20. удовлетворение профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 3.2.21. организация мероприятий с привлечением представителей СМИ и других заинтересованных органов и лиц для обсуждения актуальных проблем в сфере экономики.
- 3.2.22. выпуск и тиражирование печатных изданий для освещения деятельности ассоциации и экономической ситуации в стране и за рубежом.
- 3.2.23. развитие научного, технического потенциала образовательных учреждений;
- 3.2.24. выработка предложений соответствующим органам, в том числе и государственным на основе анализа социально-экономической обстановки.
- 3.2.25. расширение международных связей, установление и укрепление профессиональных и иных связей с аналогичными ассоциациями и объединениями других стран и государств;
- 3.2.26. пропаганда целей и задач Ассоциации в обществе, в том числе через средства массовой информации;
- 3.2.27. установление связей с государственными органами и некоммерческими организациями, участие в национальных и международных акциях, соответствующих целям и задачам Ассоциации;
- 3.2.28. поиск партнеров, в том числе и иностранных для претворения в жизнь планов, проектов и программ, разработанных Ассоциацией;
- 3.2.29. проведение различного рода исследовательских работ, независимых экспертиз, маркетинговых исследований, социальных опросов в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики;
- 3.2.30. разработка и внедрение обучающих программ для достижения основных целей;
- 3.2.31. оказание правовой, консультативной и информационной помощи специалистам, занятым в сфере экономики и другим заинтересованным гражданам и организациям.

3.2.32. выполнение иной деятельности, связанной с уставными целями, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели имеющие соответствующее свидетельство выданное государственным органом, в установленном законом порядке, занимающиеся предпринимательской деятельностью, участвующие в его деятельности, и регулярно уплачивающие членские взносы, разделяющие цели и задачи Ассоциации и выполняющие требования настоящего Устава. Количественный состав членов Ассоциации не ограничен.

4.2. Членство в Ассоциации открыто для всех организаций и лиц, чья деятельность и цели совпадают или напрямую связаны с целями и задачами Ассоциации.

4.3. В Ассоциации может устанавливаться почетное членство. Почетными членами Ассоциации могут быть выдающиеся отечественные, зарубежные экономисты и другие специалисты, деятели.

4.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Советом Ассоциации, по рекомендацию действующего члена Ассоциации. Лицо, желающее стать членом Ассоциации, подает письменное заявление на имя Председателя Совета Ассоциации. Поступившее заявление рассматривается Советом Ассоциации в течение 30 дней со дня его поступления. После получения согласия от других участников Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о принятии в члены Ассоциации или об отказе принятия. О результатах принятого решения заявитель уведомляется в письменной форме в течение 7 рабочих дней с момента вынесения решения или отказа в приеме в качестве члена Ассоциации. Почетные члены утверждаются решениями Совета Ассоциации.

Согласие участников Ассоциации на вступление нового члена может быть получено и опросным путем.

4.5. Члены Ассоциации выплачивают вступительный и ежемесячный членский взнос (за исключением почетных членов), размер которого устанавливается решением Совета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. принимать участие в Общих собраниях, конференциях Ассоциации, выражать свои мнения, вносить предложения, участвовать в обсуждении всех рассматриваемых на них вопросах в соответствии с принимаемым регламентом, а также участвовать во всех иных формах деятельности Ассоциации с правом голоса, за исключением почетных членов, которые имеют совещательный голос;

5.1.2. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

5.1.3. получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации и его структурных подразделениях;

5.1.4. выйти из состава членства Ассоциации по своему усмотрению по окончании финансового года. В этом случае, член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода (за исключением почетных членов).

5.1.5. получать издаваемую Ассоциацией печатную продукцию;

5.1.6. пользоваться услугами Ассоциации в соответствии настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. соблюдать настоящий Устав;

5.2.2. вносить вступительные (разовый) и ежемесячные членские взносы, размер и порядок внесения которых определяется Советом Ассоциации;

5.2.3. воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб интересам и деловой репутации Ассоциации.

5.3. Выход из членства Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен по решению органа Совета Ассоциации, в следующих случаях:

5.3.1. грубого нарушения или несоблюдения положений настоящего Устава;

5.3.2. в случае уклонения от уплаты членских взносов в течение пяти месяцев;

5.3.3. совершения действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб интересам и деловой репутации Ассоциации;

5.3.4. совершения действий, влекущих уголовную ответственность.

5.4. В случае прекращения членства, члены Ассоциации теряют свои членские права и внесенные им вклады не возвращаются.

5.5. Членами Ассоциация не могут быть юридические лица предмет деятельности, которых связан:

5.5.1. с существующими или предлагаемыми хранилищами взрывчатых или опасных материалов;

5.5.2. с производством или продажей опасных веществ, содержащих, например, канцерогенные, мутагенные или тератогенные свойства, включая креозот и хлорированные растворители;

5.5.3. с обслуживанием и ремонтом приборов с хлор-, фторуглеродом (CFCs);

5.5.4. с производством и переработкой табачных изделий;

5.5.5. с производством, распространением или продажей запрещенных пестицидов и гербицидов;

5.5.6. с продажей природных продуктов из списка CITES приложения;

5.5.7. с любой деятельностью с применением радиоактивных материалов;

5.5.8. с производством продукции, содержащей полихлоридный бифенил (PCBs);

5.5.9. с производством и продажей алкогольной продукции.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

6.1.2. Совет Ассоциации – коллегиальный надзорный орган управления Ассоциацией, осуществляющий общее руководство Ассоциацией в период между общими собраниями членов Ассоциации;

6.1.3. Председатель Совета Ассоциации

6.1.4. Координатор Ассоциации

6.1.5. Исполнительная дирекция – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью общества.

6.1.6. Ревизионная комиссия - коллегиальный контрольно-финансовый орган.

6.2. Ответственность должностных лиц органов управления.

6.2.1. Должностные лица органов управления Ассоциации обязано действовать в интересах Ассоциации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки причиненные ими в Ассоциацию, в соответствии с законодательством КР.

6.2.2. В случае неисполнение или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда Ассоциацию, общее собрание членов вправе требовать от такого должностного лица возмещение вреда.

6.2.3. Порядок отзыва должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического нарушения законодательства Кыргызской Республики и настоящего Устава.

- невыполнение прямых должностных обязанностей.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Общее собрание состоит из всех членов Ассоциации.

7.2. Общее собрание созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год.

7.3. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе:

- Членов ассоциации (не менее 1/3 зарегистрированных членов);
- Совета Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации
- Ревизионной комиссией Ассоциации.

7.4. Дата, повестка и порядок проведения общего собрания членов Ассоциации, порядок сообщения членам о его проведении, перечень предоставляемых членам материалов (информации) при подготовке к проведению общего собрания членов устанавливаются Советом Ассоциации.

7.5. Решение о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, даты, времени, и места проведения доводится до членов Ассоциации путем индивидуальной рассылки, не позднее, чем за 15 дней до проведения Общего собрания.

7.6. Общее собрание имеет кворум, если в принятии решения участвуют не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Решения об утверждении Устава Ассоциации, о внесении изменений и дополнений в Устав, принятие решения о реорганизации и прекращении деятельности Ассоциации, порядок использования имущества и одобрение сделки принимаются не менее 1/3 голосов от общего числа членов Ассоциации. По другим вопросам решения принимаются простым большинством присутствующих членов на Общем собрании. При отсутствии кворума для проведения общего собрания объявляется дата нового общего собрания членов.

7.8. Общее собрание может принимать решение путем письменного опроса членов Ассоциации с использованием факсимильной, электронной и другими средствами связи.

7.9. Решения Общего собрания обязательны для всех членов и органов управления Ассоциации, независимо от формы и процесса принятия решения.

7.10. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации:

7.10.1. принимает Устав Ассоциации, изменения и дополнения к нему;

7.10.2. утверждает регламент работы Общего собрания;

7.10.3. избирает сроком на 2 года Председателя и членов Совета Ассоциации и отзывает их в случае неудовлетворительной деятельности;

7.10.4. избирает сроком на 2 года Председателя и членов ревизионной комиссии Ассоциации и отзывает их в случае неудовлетворительной деятельности;

7.10.5. утверждает годовой отчет, баланс и бюджет Ассоциации, подготовленные органами управления Ассоциации;

7.10.6. решение вопросов о ликвидации и о реорганизации Ассоциации;

- 7.10.7. принимает решение о создании хозяйственных обществ и об участии в деятельности других юридических лиц и в случаях их прекращения;
- 7.10.8. создает и упраздняет филиалы и представительства Ассоциации для достижения уставных целей и задач Ассоциации по предложению Совета и Исполнительной дирекции;
- 7.10.9. определяет порядок использования имущества Ассоциации;
- 7.10.10. принятие решения о совершении крупной сделки стоимостью в совокупности свыше 1 млн. сом;
- 7.10.11. определение размера причинённого ущерба членом Ассоциации;
- 7.10.12. принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений Ассоциации.
- 7.10.13. принятие решения о создании филиалов и представительств внутри страны и за рубежом;
- 7.10.14. рассматривает и решает другие важнейшие вопросы деятельности Ассоциации.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции других органов управления Ассоциации.

7.12. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации. В случае равенства голосов сторон «за» и «против» - принимается решение, за которое проголосовал Председатель общего собрания Ассоциации. Решения общего собрания Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.

7.13. Правом голоса на общем собрании членов Ассоциации обладают:
члены – юридические лица, регулярно уплачивающие членские взносы
члены – физические лица, регулярно уплачивающие членские взносы

7.14. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, если противоположное решение не принято единогласно на собрании.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ

8.1. Извещение членам Ассоциации о проведении общего собрания членов осуществляется путем опубликования информации в СМИ и направления им письменного извещения.

8.2. Ассоциация обязано известить членов о проведении общего собрания не позднее чем за 15 дней до даты его проведения. Информация должна быть опубликована на государственном или официальном языке.

8.3. Члены Ассоциации в срок не позднее 10 дней до начала общего собрания вправе внести предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Руководитель исполнительного органа в срок не позднее 5 дней до начала общего собрания вправе внести предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания членов вносятся в письменной форме в адрес Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации.

8.6. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня. Формирование повестки дня общего собрания исключительная прерогатива Совета Ассоциации.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями в пределах компетенции, предусмотренным настоящим Уставом; Совет состоит из Председателя и нечетной численности членов, избираемых из числа членов Ассоциации.

9.2. Члены Совета Ассоциации осуществляют свои полномочия на общественных началах.

9.3. Члены Совета Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно. Лица избранные в состав Совета Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз .

9.4. Члены Совета избираются по списку кандидатов. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов. В случае досрочного выбытия члена Совета, его место в Совете переходит к кандидату, набравшему наибольшее число голосов по результатам голосования Общего собрания. В случае, если по истечении срока полномочий членов Совета не будут избраны новые члены Совета, их полномочия продлеваются до новых выборов на Общем собрании, но не более трех месяцев со дня истечения их сроков полномочий.

9.5. Члены Совета Ассоциации избираются из числа членов Ассоциации.

9.6. Совет Ассоциации в своей деятельности подотчетен и ответственен перед общим собранием Ассоциации в пределах, предусмотренных настоящим Уставом.

9.7. Совет собирается по приглашению Председателя Совета, но реже чем раз в квартал.

9.8. Кворум для проведения заседания Совета не должен быть менее половины от общего числа членов Совета. Решения на заседании членов Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Совета, голос Председателя является решающим.

9.9. Член Совета Ассоциации не обладает самостоятельными полномочиями и не оказывает влияния на деятельность Ассоциации, иначе как через решения Совета Ассоциации.

9.10. На заседание Совета могут быть приглашены почетные члены, представители доноров и других заинтересованных лиц без право голоса.

9.11. Компетенция Совета Ассоциации:

1. Координирует основные направления деятельности Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом осуществляет общий контроль за деятельностью Ассоциации.
2. утверждение перспективных планов развития и деятельности Ассоциации,
3. созыв годового и внеочередного общих собраний членов Ассоциаций;
4. определение даты и составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Ассоциации, предварительное утверждение годового отчета Ассоциации и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации;
5. принимает решения о назначении и прекращении полномочий Исполнительного директора и его заместителя;
6. контроль за исполнением решений общего собрания членов и Совета Ассоциации;
7. прием и исключение членов Ассоциации;
8. определяет размер вступительных и членских взносов;
9. освобождает членов Ассоциации от уплаты вступительного (членского) взноса;
10. вправе приостановить действие актов исполнительного органа Ассоциации;
11. внесение предложений в повестку дня общего собрания;
12. заслушивает и утверждает промежуточные и специальные отчеты Исполнительного директора и руководителей структурных подразделений Ассоциации;
13. дает согласие на назначение руководителей структурных подразделений Ассоциации;
14. назначает внешнего аудитора для проведения проверки финансово-хозяйственной

- деятельности Ассоциации;
15. вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по изменениям и дополнениям в Устав Ассоциации;
 16. утверждает внутренние положения Ассоциации;
 17. принятие решения о совершении крупной сделки стоимостью в совокупности от 200 000 сом до 1 млн. сом;
 18. утверждение финансового плана (бюджета), внесение в него изменений и дополнений, утверждение отчета об его исполнении, утверждение положения о бюджетном планировании;
 19. утверждение учетной политики Ассоциации;
 20. образование комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение их составов и положений о них;
 21. рассматривает и принимает решения по другим вопросам, не отнесенных к компетенции органов управления Ассоциации.

9.12. Решения Совета Ассоциации являются обязательными для членов и исполнительного органа Ассоциации.

9.13. Если член Совета не может лично принять участия в заседании Совета, он вправе письменно выразить свое мнение по вопросам повестки дня.

Письменное мнение должно быть представлено членом Совета на имя Председателя Совета до проведения заседания Совета. Письменное мнение подшивается к соответствующему Протоколу заседания Совета.

Председатель Совета обязан огласить письменное мнение члена Совета, отсутствующего на заседании Совета, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В том случае, если письменное мнение члена Совета содержит его голосование по вопросам повестки дня, то оно учитывается при определении кворума и результатов голосования.

9.19. На заседании Совета ведется протокол. Ответственным за организацию протоколирования является Председатель Совета Ассоциации.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

10.1. Председатель Совета избирается членами Ассоциации на общем собрании из числа членов Ассоциации.

10.2. На время отсутствия Председателя Совета Ассоциации его полномочия выполняет Заместитель председателя Совета Ассоциации.

10.3. Председатель Совета при наличии оснований вправе председательствовать на совещаниях Исполнительного органа, ставить перед ним цели и задачи по достижению основных направлений Ассоциации.

10.4. В ходе заседания Совета, Председатель Совета определяет о рассмотрении вопроса в порядке обсуждения или принятия по нему решения, поставив на голосование членам Совета.

10.5. Действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными организациями по согласованию с Исполнительным директором;

10.6. Председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации;

10.7. Координирует работу по подготовке общего собрания Ассоциации;

10.8. Подписывает решения Совета, протоколы Общего собрания членов Ассоциации;

10.9. Отчитывается о проделанной работе Советом на общем собрании;

10.10. Обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних Положений Ассоциации;

10.11. Выполняет и другие полномочия, делегированные Общим собранием и Советом Ассоциации.

11. КООРДИНАТОР АССОЦИАЦИИ

1. Координатор назначается и освобождается от должности решением Председателя Совета Ассоциации.
2. Координатор Ассоциации имеет следующие полномочие:
 - 2.1. Ведет общую координацию деятельности Ассоциации и обеспечивает взаимодействие между органами управления Ассоциации.
 - 2.2. Действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с местными и иностранными партнерами, устанавливает и поддерживает контакты.
 - 2.3. Осуществляет стратегическое и текущее планирование деятельности Ассоциации и формирует единую политику его развития.
 - 2.4. Представляет Ассоциацию в СМИ, деловых и общественных кругах Кыргызстана и за рубежом.
 - 2.5. Активно участвует в международных связях Ассоциации, лично посещая главные международные мероприятия, принимает в Кыргызстане иностранных визитеров.
 - 2.6. Руководит за развитием новых направлений и проектов в деятельности Ассоциации, как непосредственно, так и через создания комитеты, комиссии и рабочие группы.
 - 2.7. Участвует в собраниях Совета Ассоциации, без права голоса.
 - 2.8. Осуществляет иные функции не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Кыргызской Республики.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Исполнительный орган Ассоциации – Исполнительная дирекция осуществляет и отвечает за текущее операционное, финансовое, административное управление и управление человеческими ресурсами Ассоциации и его структурных подразделений;
- 12.2. Целью деятельности Исполнительной дирекции Ассоциации является обеспечение эффективной работы Ассоциации.
- 12.3. Для реализации целей и задач деятельности Ассоциации, Исполнительная дирекция обязана руководствоваться следующими принципами:
 - оперативное принятие максимально объективных решений в интересах Ассоциации;
 - добросовестное, своевременное и эффективное исполнение решений общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 12.4. Исполнительная дирекция подотчетна общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
- 12.5. Руководитель исполнительного органа Ассоциации – Исполнительный директор, назначается Советом Ассоциации сроком на 2 года и действует на основании Устава Ассоциации. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации.
- 12.6. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся:
 - осуществляет и отвечает текущее операционное, финансовое, административное управление и управление человеческими ресурсами Ассоциации и его структурных подразделений;
 - осуществляет найм и увольнение сотрудников Ассоциации по согласованию с Председателем Совета;
 - подписывает договора, контракты и соглашения на сумму не более 200 000 сом;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации - программы, годовые планы деятельности, бюджет Ассоциации;

- представляет годовой отчет о деятельности и финансовый отчет Ассоциации на одобрение Совета;
- принимает участие в заседаниях Совета Ассоциации без права голоса;
- разрабатывает требования и нормы внутреннего Положения Ассоциации для последующего утверждения Советом Ассоциации.
- все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов или правления Ассоциации.

12.7. Права и обязанности Исполнительного директора и сотрудников исполнительной дирекции по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются настоящим Уставом, а также договором заключаемым с Советом Ассоциации.

12.8. Исполнительный орган вносит на утверждение Совета Ассоциации план намеченных мероприятий.

12.9. Исполнительный орган организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Исполнительный орган обязан регулярно, но не реже одного раза в квартал, отчитываться перед Советом Ассоциации о деятельности и ходе реализации целей и политики Ассоциации.

12.10. Совет Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом Ассоциации, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с руководителем исполнительного органа.

12.11. Руководитель исполнительного органа в рамках своей компетенции, представляет интересы Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации и с согласия Председателя Совета Ассоциации утверждает штат сотрудников исполнительного органа.

12.12. Порядок деятельности исполнительного органа в части реализации полномочий не противоречащих законодательству КР и настоящему Уставу могут определяться внутренним документом утверждаемым Советом Ассоциации.

12.13. Исполнительный директор вправе заслушивать отчеты руководителей филиалов и представительств Ассоциации, получать в пределах своей компетенции техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Ассоциации, а также информацию о деятельности его филиалов, представительств.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом Ассоциации. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух членов, избираемых из числа членов Ассоциации сроком на 2 года.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и подотчетна общему собранию членов Ассоциации. Ревизионная комиссия не вправе отменять решения органов управления Ассоциации.

13.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации, по решению Общего собрания Ассоциации, по решению Совета Ассоциации.

13.3. К компетенции ревизионной комиссии относятся следующие вопросы:

- проверка и анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, а также по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов и других расчетных операций;

- проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- проверка законности хозяйственных операций Ассоциации, осуществляемых по заключенным от имени Ассоциации договорам и сделкам;- проверка кассы и имущества Ассоциации, эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин убытков и расходов;
- проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией;
- проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Советом и Исполнительной дирекцией Ассоциации

13.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год ревизионная комиссия не позднее, чем за 30 дней до годового общего собрания Ассоциации представляет Совету Ассоциации заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядка ведения бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности и при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

13.5. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации без права голоса.

13.6. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей, они не обладают самостоятельными полномочиями и не оказывают влияния на деятельность Ассоциации иначе как через решения ревизионной комиссии.

13.7. Ревизионная комиссия имеет право:

- требовать созыва внеочередного общего собрания Ассоциации;
- инициировать перед Советом Ассоциации привлечение независимых экспертов и аудиторов за счет средств Ассоциации;
- требовать участия членов Совета Ассоциации на заседаниях ревизионной комиссии в случаях, когда рассматриваемые вопросы требуют их разъяснения;
- требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимых для ее работы документов;
- давать рекомендации по избранию аудитора и инициировать вопрос о расторжении договора с ним;
- получать разъяснения от аудитора Ассоциации.

13.8. Ревизионная комиссия обязана:

- представлять собранию Ассоциации и Совету отчеты о проведенных ревизиях и проверках, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации;
- соблюдать условия конфиденциальности деятельности Ассоциации;
- требовать созыва внеочередного собрания Ассоциации в случае возникновения существенной угрозы интересам Ассоциации.

13.9. Ревизионная комиссия не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до их утверждения органом, по поручению которого они проводились.

13.10. Ревизионная комиссия состоит из трех человек, избираемых сроком на два года на общем собрании Ассоциации простым большинством голосов.

13.11. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета и сотрудниками исполнительного органа Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

13.12. Полномочия членов ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- в связи с вхождением члена ревизионной комиссии в Совет Ассоциации или другие органы управления Ассоциации;

- по решению общего собрания Ассоциации при грубых или систематических нарушениях членом комиссии сроков и форм отчетов по результатам проверок, представлении неверных заключений, совершении иных действий, повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

13.13. Ревизионная комиссия проводит проверку и ревизии по утверждённому ею плану, но не реже одного раза в год. Внеплановые ревизии проводятся ревизионной комиссией по решению общего собрания и Совета Ассоциации.

13.14. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если в них принимало участие не менее половины ее членов.

13.15. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря. Председатель ревизионной комиссии созывает и ведет заседания, организует работу ревизионной комиссии. Секретарь ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов результатов работы ревизионной комиссии.

13.16. Акт и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ревизионной комиссии. Члены комиссии в случае своего несогласия вправе оформить его особым мнением, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания.

Все документы, исходящие от имени ревизионной комиссии, должны иметь подписи Председателя и Секретаря на каждом листе или быть сброшюрованными в отдельный документ, подписанный Председателем и Секретарем ревизионной комиссии.

Результаты работы, протоколы заседаний, акты ревизии и проверок ревизионная комиссия представляет общему собранию Ассоциации или Совету.

13.17. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

14. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

14.1. Имущество Ассоциации составляют: основные фонды, оборотные средства, а так же другие финансовые средства, отражаемые в бухгалтерском балансе Ассоциации.

14.2. Имущество и финансовые средства Ассоциации формируются за счет:

- вступительных и членских взносов членов Ассоциации;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, как Кыргызской Республики, так и иностранных государств;
- доходов от производственной, хозяйственной и издательской деятельности Ассоциации;
- поступлений от проведения: лекций, семинаров, тренингов, исследований, выставок, лотерей, спортивных и иных мероприятий;
- заемных средств (кредиты коммерческих банков и других кредитов, в том числе и иностранных);
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республик.

14.3. Средства Ассоциации используются на:

- выполнение уставных задач Ассоциации;

- на необходимые обязательные отчисления;
- оплату труда работников исполнительного органа Ассоциации;
- благотворительные цели;
- приобретение имущества, необходимого для осуществления деятельности Ассоциации, а так же на аренду помещений для целей Ассоциации;
- реализацию других мероприятий, необходимых для осуществления деятельности Ассоциации в соответствии целями и задачами предусмотренным Уставом;

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, а также утверждение новой редакции Устава производится на основании решения общего собрания членов.

15.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

16.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть проведено путем реорганизации или ликвидации, в соответствии с нормами действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих Ассоциации – его правопреемникам.

16.3. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется по решению общего собрания Ассоциации, а в случаях нарушения Ассоциацией требований закона и Устава, она ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

16.4. Имущество, финансовые средства Ассоциации, ликвидированной по решению общего собрания Ассоциации, после погашения кредиторских задолженностей не распределяются между ее членами, а направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

16.5. Имущество Ассоциации, ликвидированной по решению суда, в соответствии с законодательством, передаются в использование на цели предусмотренные Уставом.

16.6. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются согласно действующим законодательством, в частности Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

**Председатель Совета
Объединения юридических лиц
«Бизнес Ассоциация ЖИА»:**

Семетей Омургазы уулу
